

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заместитель генерального директора по**  
**производству – главный инженер**  
**ОАО «Управляющая компания**  
**холдинга «ГродноОбслельхозтехника»**  
  
**«4» января 2021 г.**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Управляющая компания**  
**холдинга «ГродноОбслельхозтехника» на 2021 год**

№ п/п	Назначение мероприятия	Исполнители
1	Мероприятия в области финансовой, производственной и хозяйственной и контрольной деятельности ОАО «Управляющая компания холдинга «ГродноОбслельхозтехника» (далее –Общество).	отдел экономики
1.1	Обеспечить должный контроль за: – сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества Общества; – эффективным использованием выделяемых из бюджета денежных средств.	
1.2	Проводить анализ причин и условий: бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. В пределах компетенции принимать конкретные меры по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц.	председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений

<p>1.3 Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур. При этом обеспечить соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок при проведении конкурсов и аукционов, регламента работы конкурсных комиссий по закупке товаров (работ, услуг) в Обществе. При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, учитывая, что такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.</p>	<p>комиссия по предупреждению коррупционных проявлений</p>
<p>1.4 Проводить систематический анализ состояния лебиторской задолженности, направленной на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию (в просроченную лебиторскую задолженность).</p>	<p>начальники отделов</p>
<p><b>2. Образовательные, воспитательные и информационно - пропагандистские мероприятия.</b></p>	
<p>2.1 В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок.</p>	<p>комиссия по предупреждению коррупционных проявлений</p>
<p>2.2 Размещать на информационном стенде Общества сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности комиссии по предупреждению коррупционных проявлений;</li> <li>- фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;</li> <li>- иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul>	<p>отдел правовой, кадровой и организационной работы</p>
<p><b>3. Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия.</b></p>	
<p>3.1 Проводить анализ информации, поступающей от контролирующих правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявлений юридических и физический лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства в дочерних компаниях холдинга.</p>	<p>комиссия по предупреждению коррупционных проявлений</p>

		комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
3.2	Комиссии по предупреждению коррупционных проявлений обеспечивать надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в дочерних компаниях холдинга.	
3.3	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции или иных нарушениях антикоррупционного законодательства, направлять в комиссию по предупреждению коррупционных проявлений с целью возможного рассмотрения и выработки мер профилактического характера.	комиссия по предупреждению коррупционных проявлений
3.4	Информировать о проделанной внутренней работе по профилактике коррупционных проявлений.	отдел правовой, кадровой и организационной работы
		<b>4. Мероприятия в области организационно-кадровых вопросов.</b>
4.1	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией.	отдел правовой, кадровой и организационной работы
4.2	При аттестации работников и руководителей на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы.	аттестационная комиссия

4.3	Организовывать проверки полноты и достоверности сведений в декларациях о доходах и имуществе в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.	отдел правовой, кадровой и организационной работы
-----	--	---